

The background features a complex abstract design. At the top, there are two large, overlapping shapes: a lime green one on the left and a purple one on the right. Both have white circular cutouts of various sizes. Below these, a large orange shape curves across the middle. The bottom half of the image is divided into horizontal bands of color: a dark blue band, a white band, a grey band, and a purple band. The title text is centered in the white band.

Paikallismuseon työkirja

Eeva Mikola | Pirjo Sojakka | Ulla Teräs

JOHDANTO

Paikallismuseon työkirja on museon toiminnan kehittämisen apuväline. Se auttaa museotyön kokonaistilanteen hahmottamisessa ja tulevaisuuden suuntaviivojen löytämisessä. Työkirjatyöskentely tarjoaa mahdollisuuden oppia enemmän museon toiminnasta ja arvioida sen laatua. Vahvuuksien ja kehittämiskohteiden esiin nostaminen luo hyvän pohjan museon käytännön kehittämissuunnitelmien tekemiseen.

Työkirja on suunniteltu erityisesti sellaisten museoiden ja kokoelmien tarpeisiin, joilla ei ole päätoimista museoammatillista henkilökuntaa. Työkirja koostuu kolmesta osa-alueesta, jota ovat varsinainen museotoiminta, toiminnan organisointi sekä museotyön vaikutukset. Viimeiseen osaan laaditaan yhteenveto museon työkirjasta sekä listataan lähivuosien tärkeimmät kehittämistoimenpiteet.

Tarkoituksena on, että museo täyttää työkirjan yhteistyössä maakuntamuseon kanssa. Maakuntamuseotutkija toimii tilanteessa haastattelijana ja kirjaajana sekä laatii yhteenvedon. Paikallismuseosta olisi hyvä olla läsnä useampi, esimerkiksi 2–4 henkeä. Museo saa työkirjasta puhtaaksikirjoitetun version, toinen kappale jää maakuntamuseolle. Työkirjaa on mahdollista käyttää myös itsenäisesti, mutta tehokkainta työkirjatyöskentely on yhdessä maakuntamuseotutkijan kanssa. Neuvontaa työkirjan käytössä saa maakuntamuseosta.

Työkirja rakentuu tavoitteista, jotka kuvastavat laadukasta toimintaa kullakin osa-alueella. Väittämistä keskustellaan vapaasti, jonka perusteella rastietaan ne

kohdat, jotka museon toiminnassa jo toteutuvat. Huomioita ja muistiinpanoja ja Kehittämisideoita -kenttiin kirjataan vapaasti tavoitekokonaisuuteen liittyviä museolle tärkeitä huomioita sekä aiheeseen liittyviä kehittämisideoita.

Koko työkirjan läpikäynti vie aikaa – museosta ja henkilömäärästä riippuen aikaa on hyvä varata vähintään noin puoli päivää. Kaikkia osa-alueita ei välttämättä tarvitse yhdellä kerralla käydä läpi, vaan museo voi myös keskittyä niihin osa-alueisiin, jotka tuntuvat olevan eniten tuen tarpeessa. Palkintona on selkeämpi käsitys omasta museosta ja sen toiminnan kehittämistarpeista. Työkirjan avulla museo voi myös seurata toimintansa kehitystä pidemmällä tähtäimellä täyttämällä työkirjaa uudelleen, esimerkiksi 3–5 vuoden välein.

Paikallismuseon työkirjan tärkeimpänä esikuvana on ollut Museoviraston 2007 julkaisema Museoiden arviointimalli, lisäksi oppia on otettu erilaisista ulkomailta käytössä olevista arviointi- ja akkreditointimalleista sekä museoiden työ- ja opaskirjoista. Tarve saada paikallismuseoiden kehittämiseen sopiva työkalu nousi esiin maakuntamuseotutkijoiden vuotuisilla neuvottelupäivillä ja työryhmä perustettiin syksyllä 2008. Työkirjan sisällön tuottaneeseen työryhmään ovat kuuluneet maakuntamuseotutkijat Eeva Mikola Varsinais-Suomen maakuntamuseosta, Pirjo Sojakka Keski-Suomen museosta ja Ulla Teräs Keski-Uudenmaan maakuntamuseosta. Sisältöä on lisäksi pilotoitu ja työstetty yhteistyössä muiden maakuntamuseotutkijoiden sekä Museoviraston museoalan kehittäminen ja tiedonhallinta -osaston kanssa.

Sisältö

MUSEOTOIMINTA –Kokoelmat ja museorakennukset

Kokoelmien hallinta
Kokoelmien hoito
Kokoelmatyön suunnitelmallisuus
Museorakennukset

MUSEOTOIMINTA –Kulttuuriperinnön välittäminen

Näyttelyt ja tapahtumat
Museo ja yleisö
Tiedottaminen ja markkinointi

TOIMINNAN ORGANISOINTI

Hallinto
Toimijat
Talous
Yhteistyö ja kumppanuudet
Turvallisuus

VAIKUTUKSET

Museo paikallisena toimijana
Museo ja tulevaisuus

YHTEENVETO

Museon vahvuudet ja kehittämiskohteet

PAIKALLISMUSEO

Museon nimi	Päivämäärä
Työkirjan täyttäjät (nimi, asema, yhteisö)	
Työkirjan täyttämiseen tai museoon liittyviä huomioita	

MUSEOTOIMINTA –Kokoelmat ja museorakennukset

Kokoelmien hallinta

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Kokoelmien vastaanotossa ja luetteloinnissa on vakiintuneet toimintatavat (aineiston kulku vastaanotosta osaksi kokoelmaa)	<input type="checkbox"/> Kokoelmiin tuleva materiaali kirjataan (vastaanottolomake tai -vihko, lahjakirja, diaario tms.) <input type="checkbox"/> Kokoelma-aineisto merkitään (numerointi) <input type="checkbox"/> Kokoelmiin otettu materiaali luetteloidaan vastaanottaessa, eikä luetteloimatonta materiaalia kerry hallitsemattomasti <input type="checkbox"/> Luetteloinnissa on käytössä tietokantasovellus		
Luetteloinnin tietosisältö on riittävä	<input type="checkbox"/> Kokoelmaesineiden taustatiedot ja tarinat tallennetaan <input type="checkbox"/> Luetteloinnin tietosisältö noudattaa museoissa yleisesti hyväksytyjä periaatteita <input type="checkbox"/> Luetteloinnissa käytetään asiantuntija-apua (aihealueesta tietävä, museoammattilainen tms.) <input type="checkbox"/> Käytettävissä on käsikirjasto <input type="checkbox"/> Kokoelmaesineet valokuvataan		

Kuinka suuri osa kokoelmista on luetteloitu (arvio-%)?	%		
Kuinka suuri osa luetteloituista kokoelmista on valokuvattu (arvio-%)?	%		
Luettelointien säilymisestä on huolehdittu	<input type="checkbox"/> Luettelointeja säilytetään erillään kokoelmista <input type="checkbox"/> Varmuuskopiointista on huolehdittu <input type="checkbox"/> Luetteloinnit ovat myös maakuntamuseossa		

Kokoelmien hoito

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Kokoelmia hoidetaan säännöllisesti	<input type="checkbox"/> Esineitä huolletaan säännöllisesti (pölyn / lian poisto, tuuletus jne.) <input type="checkbox"/> Kokoelmia tarkkaillaan tuhoeläinten varalta <input type="checkbox"/> Tuhoeläinten torjunnasta huolehditaan <input type="checkbox"/> Konservattoreiden palveluja on käytetty		
Kokoelmia säilytetään asianmukaisesti	<input type="checkbox"/> Museolla on näyttelytilojen lisäksi erillisiä säilytystiloja <input type="checkbox"/> Säilytystilat siivotaan säännöllisesti <input type="checkbox"/> Säilytystilat ovat järjestyksessä <input type="checkbox"/> Säilytystiloja on riittävästi <input type="checkbox"/> Museolla on lämmintä säilytystilaa		

Kokoelmatyön suunnitelmallisuus

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
<p>Museon toiminta-ajatus / tehtäväalue (missio) on kirjattu ja tiedostettu</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Toiminta-ajatus sisältää kokoelman aihealueen rajauksen (esim. maantieteellinen alue, aika, sisältö, sosiaalinen sidonnaisuus) <input type="checkbox"/> Toiminta-ajatus on museon toimijoiden keskuudessa tiedostettu <input type="checkbox"/> Toiminta-ajatus on ajantasainen 		
<p>Museon kokoelmaa kartutetaan suunnitelmallisesti ja hallitusti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nykyinen kartunta vastaa hyvin museon toiminta-ajatusta <input type="checkbox"/> Kartuttamispäätökset tehdään ja niistä neuvotellaan useamman henkilön voimin <input type="checkbox"/> Museo ottaa tallennustyössään huomioon nykypäivän ja lähihistorian <input type="checkbox"/> Museo ottaa kartunnassaan huomioon muiden museoiden kokoelmat <input type="checkbox"/> Kokoelmista on tehty poistoja 		

<p>Museolla on kirjallinen kokoelma-suunnitelma tai -politiikka, joka sisältää kokoelmatyön keskeiset linjaukset</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tiedot kokoelmien historiasta <input type="checkbox"/> Kokoelmien kartuttamisen periaatteet <input type="checkbox"/> Kokoelmien luetteloinnin periaatteet <input type="checkbox"/> Kokoelmien säilyttämisen ja hoidon käytännöt <input type="checkbox"/> Kokoelmista tehtävien poistojen periaatteet <input type="checkbox"/> Tärkeimmät kokoelmatyöhön liittyvät lähivuosien tavoitteet 		
---	--	--	--

Museorakennukset (Kysymykset on tarkoitettu museoille, joilla on hallinnassaan museoituja rakennuksia)

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
<p>Museaalisten rakennusten kulttuurihistoriallista arvoa vaalitaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Rakennusten historia on selvitetty <input type="checkbox"/> Rakennusten historia on kirjattu <input type="checkbox"/> Rakennusten vaiheet museossa ja niille tehdyt kunnostustoimenpiteet on dokumentoitu 		

<p>Museorakennuksia huolletaan säännöllisesti ja alkuperäisiä rakennusosia säilyttäen</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Museorakennuksista on tehty kuntokartoitus <input type="checkbox"/> Rakennusten hoito ja korjaus on suunniteltu pitkällä tähtäimellä <input type="checkbox"/> Vuosittaisesta ylläpidosta huolehditaan (esim. kattojen ja rännien puhdistus) <input type="checkbox"/> Museorakennusten korjauksessa käytetään perinteisiä materiaaleja ja työtapoja <input type="checkbox"/> Museorakennusten korjauksessa on käytetty asiantuntija-apua (esim. rakennuskonservaattori) 		
<p>Museoaluetta ja -ympäristöä hoidetaan asianmukaisesti</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Museoalueen hoito on säännöllistä ja suunnitelmallista <input type="checkbox"/> Ylimääräisen kasvillisuuden poistosta museoalueelta ja rakennusten ympäriltä huolehditaan <input type="checkbox"/> Kasvillisuus ja istutukset ovat museoympäristöön sopivia <input type="checkbox"/> Alueen muu käyttö kunnioittaa museokäyttöä 		

MUSEOTOIMINTA – Kulttuuriperinnön välittäminen

Näyttelyt ja tapahtumat

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Museon perusnäyttely on ajan tasalla	<input type="checkbox"/> Sisältö vastaa museon toiminta-ajatusta <input type="checkbox"/> Tietosisältö on riittävä <input type="checkbox"/> Sisällössä on otettu huomioon erilaiset kävijät <input type="checkbox"/> Sisältöjä on tuotu esiin toiminnallisin ja elämyksellisin keinoin <input type="checkbox"/> Näyttelyn uusimisen tarvetta on arvioitu		
Perusnäyttely on yleisöystävällinen (museon saavutettavuus)	<input type="checkbox"/> Näyttelyyn on valittu näyttelyn sisällön kannalta olennaisimmat/kertovimmat esineet <input type="checkbox"/> Esineet ovat näyttelykuntoisia ja -kelpoisia <input type="checkbox"/> Näyttelyssä on havainnollisia valokuvia tai kuvasuurenoksia <input type="checkbox"/> Tekstitykset ovat luettavat ja siistit <input type="checkbox"/> Näyttelyrakenteet ovat siistit <input type="checkbox"/> Näyttelyrakenteet ovat turvalliset <input type="checkbox"/> Valaistus on riittävä <input type="checkbox"/> Näyttelytilan säännöllisestä siivouksesta on huolehdittu		

Museossa on vaihtuvia näyttelyitä	<input type="checkbox"/> Vaihtuvia näyttelyitä järjestetään omissa tiloissa <input type="checkbox"/> Näyttelyitä tehdään yhteistyössä (esim. paikalliset järjestöt, keräilijät tms.) <input type="checkbox"/> Esillä on ollut kiertonäyttelyitä (esim. maakuntamuseosta) <input type="checkbox"/> Museolla on näyttelyitä tai vitriinejä muualla (esim. koulut, kirjastot, muut museot) <input type="checkbox"/> Museo on tuottanut virtuaali- tai nettinäyttelyitä		
Museossa järjestetään erilaisia tapahtumia	<input type="checkbox"/> Tapahtumat kytkeytyvät museon varsinaiseen toimintaan ja aihepiiriin <input type="checkbox"/> Tapahtumia järjestetään säännöllisesti		

Museo ja yleisö

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Kävijän on helppo tulla museoon	<input type="checkbox"/> Museolle on selkeä viitoitus <input type="checkbox"/> Museolla on paikoitusalue <input type="checkbox"/> Museolla on infotaulu tai pääopaste, jossa perustiedot museosta ja palveluista <input type="checkbox"/> Sisäänkäynti ja mahdollinen myyntipiste on asiallinen ja antaa hyvän ensivaikutelman <input type="checkbox"/> Museolla on yleisö-wc tai tieto lähimmästä		
Museo on pyrkinyt edistämään tilojen ja museokäynnin esteettömyyttä	<input type="checkbox"/> Esteetön pääsy museoalueelle <input type="checkbox"/> Esteetön kulku näyttelytiloissa (esim. rampit) <input type="checkbox"/> Kosketeltavia esineitä <input type="checkbox"/> Muita apuvälineitä, mitä? (esim. taskulamppu, suurennuslasi)		

Museo tavoittaa erilaisia kävijöitä	<input type="checkbox"/> Koululaiset ja opiskelijat <input type="checkbox"/> Päiväkotiryhmät <input type="checkbox"/> Eläkeläiset <input type="checkbox"/> Matkailijat <input type="checkbox"/> Paikalliset asukkaat <input type="checkbox"/> Kesäasukkaat <input type="checkbox"/> Asiantuntijat <input type="checkbox"/> Erilaiset kulttuuritaustat <input type="checkbox"/> Aistiesteiset		
Museo tarjoaa erilaisia opastuksia	<input type="checkbox"/> Ryhmille <input type="checkbox"/> Yksittäisille kävijöille <input type="checkbox"/> Erityisopastuksia (esim. erityisopastuksia selkokielelle, viittomakieli, erikieliset opastukset, rooliopastukset, erikoisopastuksia eri ammattiryhmille) <input type="checkbox"/> Museolla on yleisölle suunnattu opaskirja <input type="checkbox"/> Oppaille on järjestetty koulutusta <input type="checkbox"/> Oppaille on valmista opiskelumateriaalia museosta		

<p>Lapset ja nuoret on otettu museon palveluissa huomioon omana kohderyhmänään</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Museolla on tarjolla lapsille ja nuorille erityisopastuksia, tapahtumia ja/tai tehtäviä <input type="checkbox"/> Paikkakunnan koulut, oppilaitokset ja päiväkodit käyttävät aktiivisesti museon palveluja <input type="checkbox"/> Museo järjestää toimintaa myös museotilojen ulkopuolella (esim. talviaikaan koulussa tms.) 		
<p>Museo seuraa kävijämääriään ja kerää säännöllisesti palautetta kävijöiltään</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Museo tilastoi vuosittaiset kävijämääränsä <input type="checkbox"/> Museolla on käytössä vieraskirja tai palautelomake <input type="checkbox"/> Museo kerää suullista palautetta <input type="checkbox"/> Museo on kehittänyt toimintaansa saadun palautteen perusteella 		

Tiedottaminen ja markkinointi

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Museo hyödyntää tiedotuksessaan erilaisia kanavia	<input type="checkbox"/> Museolla on oma esite <input type="checkbox"/> Museo on mukana yhteisesitteissä <input type="checkbox"/> Museolla on omat verkkosivut <input type="checkbox"/> Museo on mukana muiden verkkosivuilla (museoportaalit, kunnan sivut, museorekisteri) <input type="checkbox"/> Museon tiedotus ja yhteydenpito kohderyhmiin on aktiivista (koulut, eläkekerhot, srk:t, lehdistö, harrastajatahot, muut asiakas- ja kontaktiryhmät) <input type="checkbox"/> Museolla on ollut maksettuja ilmoituksia <input type="checkbox"/> Museo on tuottanut julkaisuja <input type="checkbox"/> Museosta on tehty lehti- ja/tai radiojuttuja viime vuosina		
Museon tiedottaminen on suunnitelmallista	<input type="checkbox"/> Tapahtuu riittävän ajoissa <input type="checkbox"/> Museolla on tiedotusvastaava <input type="checkbox"/> Jaettava tieto on oikein ja ajantasaista (esim. verkkosivujen päivittäminen) <input type="checkbox"/> Tietosisältö on riittävä (esim. aukioloajat, yhteystiedot, pääsymaksutiedot jne.) <input type="checkbox"/> Museolla on tiedotusmateriaalia useammalla kielellä		

TOIMINNAN ORGANISOINTI

Museon hallinto

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Museon toiminta on selkeästi organisoitu	<input type="checkbox"/> Museon kokoelmien, rakennusten ja tontin omistajat ovat selvillä <input type="checkbox"/> Museon omistajayhteisöllä on voimassaolevat säännöt, joissa on mainittu museotoiminnasta ja sen kokoelman säilymisestä mahdollisessa lakkauttamistilanteessa <input type="checkbox"/> Yhdistyksen/säätiön toimihenkilöiden tiedot ovat ajan tasalla (mm. yhdistys/säätiörekisterissä, maakuntamuseossa)		
Museon toimintaa suunnitellaan pitkällä tähtäimellä	<input type="checkbox"/> Suunnitelmien toteuttaminen on aikataulutettu <input type="checkbox"/> Suunnittelussa otetaan huomioon paikkakunnan muiden toimijoiden (esim. koulut, kulttuuritoimi, matkailuala tms.) aikataulut ja suunnitelmat <input type="checkbox"/> Etenkin suuremmissa projekteissa ja hankkeissa on hyödynnetty asiantuntija-apua (esim. maakuntamuseo) <input type="checkbox"/> Suunnitelmat ovat yleensä toteutuneet <input type="checkbox"/> Paikkakunnalla tapahtuneet muutokset ovat vaikuttaneet museon toimintaan vuosien varrella (esim. kuntaliitokset, elinkeinorakenteen muutos, väestön ikääntyminen)		

Toimijat

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Museon omistaja / taustayhteisö(t) toimii riittävän aktiivisesti museon hyväksi	<input type="checkbox"/> Huolehtii museon rahoituksesta <input type="checkbox"/> Osallistuu aktiivisesti toiminnan kehittämiseen <input type="checkbox"/> Huolehtii riittävästä henkilöstöstä (palkatut ja/tai vapaaehtoiset työntekijät)		
Museossa on selkeä vastuunjako ja päätöksenteko on sujuvaa	<input type="checkbox"/> Museon hoitamiseen on nimetty tai palkattu vastuuhenkilö tai -ryhmä <input type="checkbox"/> Museonhoidon vastuualueita on jaettu <input type="checkbox"/> Päätöksenteon vastuunjako hallintoelimen ja museon vastuuhenkilöiden välillä on selvä <input type="checkbox"/> Museon päätöksenteko on avointa		

Museotoiminnassa on aktiivisesti mukana riittävä määrä toimijoita ja tekijöitä	<input type="checkbox"/> Uutta museoväkeä etsitään aktiivisesti <input type="checkbox"/> Uusien vapaaehtoisten on helppo tulla mukaan museotoimintaan <input type="checkbox"/> Uusien toimijoiden perehdyttämisestä on huolehdittu <input type="checkbox"/> Vapaaehtoisten erilaista osaamista pystytään hyödyntämään museotyössä <input type="checkbox"/> Vapaaehtoistyöntekijöitä palkitaan <input type="checkbox"/> Museon työntekijöillä on mahdollisuus osallistua koulutuksiin ja retkille (esim. maakuntamuseon järjestämät tilaisuudet) <input type="checkbox"/> Museolla on ollut palkattuna museoalan ammattilaisia tai alan opiskelijoita <input type="checkbox"/> Museolla on valmiuksia palkata yhdessä esim. muiden museoiden kanssa ammattilaisia		
---	---	--	--

Talous

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Museon taloutta hoidetaan vakavaraisesti	<input type="checkbox"/> Museolla on oma vuosittainen talousarvionsa/toimintamäärärahasa <input type="checkbox"/> Museo saa muuta taloudellista hyötyä yhteistyökumppaneiltaan (esim. monistus- ja toimistopalveluja; julkaisuyhteistyö; kesätyöntekijät avoinnapidossa ym.)		

Museolla on omaa varainhankintaa	<input type="checkbox"/> Pääsymaksut <input type="checkbox"/> Opastusmaksut <input type="checkbox"/> Museokauppatuotteita <input type="checkbox"/> Julkaisuja, esim. lehti <input type="checkbox"/> Kahvila <input type="checkbox"/> Asiantuntijapalvelujen myynti tai korvaus palvelujen suorittamisesta <input type="checkbox"/> Tilanvuokraus		
Museo on hakenut toimintaansa ulkopuolista rahoitusta	<input type="checkbox"/> Kunnan avustus <input type="checkbox"/> Museoviraston harkinnanvaraiset avustukset <input type="checkbox"/> EU-rahoitus <input type="checkbox"/> Muut apurahat, avustukset, tuet, mitä?		

Yhteistyö ja kumppanuudet

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Museo on yhteistyössä museoalan kanssa	<input type="checkbox"/> Muut paikallismuseot <input type="checkbox"/> Valtakunnallinen erikoismuseo <input type="checkbox"/> Museovirasto <input type="checkbox"/> Museoalan korkeakoulu (esim. yliopistot) <input type="checkbox"/> Kotiseutuliitto <input type="checkbox"/> Museoliitto <input type="checkbox"/> Muut alan yhdistykset ja verkostot		
Museo saa riittävästi tukea oman alueensa maakuntamuseolta	<input type="checkbox"/> Toiminnan organisointiin ja hallintoon liittyvä neuvonta <input type="checkbox"/> Koulutukset ja museotapaamiset, maakunnalliset museopäivät <input type="checkbox"/> Näyttelyiden suunnittelu ja rakentaminen <input type="checkbox"/> Kokoelmien luettelointi <input type="checkbox"/> Konservattoreiden neuvonta <input type="checkbox"/> Rakennusten ja ympäristön kunnostaminen <input type="checkbox"/> Markkinointi ja tiedotus <input type="checkbox"/> Tietopalvelu <input type="checkbox"/> Työntekijöiden palkkaaminen <input type="checkbox"/> Yhteishankinnat		

Museo on onnistunut löytämään paikallisesti ja alueellisesti hyödylliset yhteistyökumppanit	<input type="checkbox"/> Muut kulttuurilaitokset <input type="checkbox"/> Opetussektori (koulut, päiväkodit oppilaitokset) <input type="checkbox"/> Kolmas sektori (yhdistykset jne.) <input type="checkbox"/> Terveys- ja sosiaalisetori <input type="checkbox"/> Yritykset (esim. matkailuala) <input type="checkbox"/> Alueason toimijat (esim. ELY, maakuntaliitto)		
--	--	--	--

Turvallisuus

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Museolla on ajantasainen turvallisuus-/pelastussuunnitelma	<input type="checkbox"/> Suunnitelma kattaa kiinteistöt <input type="checkbox"/> Henkilöt <input type="checkbox"/> Museokokoelmat		

Museon vakuutukset ovat ajan tasalla	<input type="checkbox"/> Vakuutukset kattavat kokoelmat <input type="checkbox"/> Museolla on henkilövakuutukset <input type="checkbox"/> Rakennukset/tilat on vakuutettu		
Museo on varautunut erilaisiin vaaratilanteisiin	<input type="checkbox"/> Museossa on palohälyttimet <input type="checkbox"/> Museossa on alkusammutusvälineet <input type="checkbox"/> Museossa on murtohälyttimet <input type="checkbox"/> Museossa on ensiapulaukku <input type="checkbox"/> Museossa on näkyvillä ajantasaiset ohjeet ja yhteystiedot hätätilanteiden varalta <input type="checkbox"/> Museon avainten haltijat on määritelty ja tiedossa <input type="checkbox"/> Museon yleisöpalvelussa toimivat työntekijät on ohjeistettu vaaratilanteiden varalta <input type="checkbox"/> Kokoelmien pelastamisjärjestystä on mietitty <input type="checkbox"/> Museo ylläpitää yhteistyötä pelastuslaitoksen kanssa turvallisuusasioissa		

VAIKUTUKSET

Museo paikallisena toimijana

TAVOITE	SUORITUSTASO	HUOMIOITA JA MUISTIINPANOJA	KEHITTÄMISIDEOITA
Museo käy vuoropuhelua ympäröivän yhteiskunnan kanssa	<input type="checkbox"/> Kuntalaiset / oman erityisalan edustajat arvostavat museotaan <input type="checkbox"/> Museolla on merkitystä oman paikkakuntansa tai erikoisalansa identiteetin rakentajana <input type="checkbox"/> Museolla on merkitystä kulttuurilaitoksena paikkakunnallaan (museo huomioidaan kunnan/taustayhteisön päätöksenteossa, opetustoimessa, yms.) <input type="checkbox"/> Museolla on matkailullista merkitystä <input type="checkbox"/> Museo on vakiinnuttanut paikkansa kohtauspaikkana <input type="checkbox"/> Museo toimii paikkakunnan perinteen / oman erikoisalansa asiantuntijana <input type="checkbox"/> Museo tarjoaa aktiivisesti asiantuntemustaan		
Museo on houkuttava harrastusvaihtoehto paikkakunnalla	<input type="checkbox"/> Museoharrastuksessa on mukana erikäisiä <input type="checkbox"/> Museoharrastuksessa on mukana erilaisia, eri taustaisia ihmisiä <input type="checkbox"/> Museo on harrastajien kohtauspaikka <input type="checkbox"/> Museotoimintaan on saatu helposti uutta väkeä mukaan		

VASTAUS VAPAASTI KIRJATTUNA	KEHITTÄMISIDEOITA
Arvioi museon asemaa alueellisesti/maakunnallisesti ja valtakunnallisesti (erityisesti erikois- ja laitoseuseot)	

Museo ja tulevaisuus

KYSYMYS	VASTAUS VAPAASTI KIRJATTUNA	KEHITTÄMISIDEOITA
Mikä on tärkein tavoitteenne? Mikä edistää tai estää sen toteutumista?		

**Millaisena näette
museonne
tulevaisuuden?
Miten muutokset
toiminta-
ympäristössä
haastavat museon
toiminnan (esim.
alueelliset
muutokset,
ikärakenteen
muutokset,
vapaaehtoistyön
hiipuminen,
maaseudun
tyhjeneminen,
maahan- ja
maassamuutto)?**

YHTEENVETO

Yhteenvedossa nostetaan esiin ja listataan museon keskeisiä vahvuuksia eri osa-alueilla. Lisäksi listataan museon voimavarojen mukaan muutama keskeinen kehittämiskohde ja sovitaan yhdessä konkreettisia kehittämistoimenpiteitä tuleviksi vuosiksi.

MUSEON KESKEISIMMÄT VAHVUUDET ERI OSA-ALUEILLA			
Kokoelmat			
Kulttuuriperinnön välittäminen			
Toiminnan organisointi			
KEHITTÄMISKOHDE (Ongelman tarkempi kuvaus)			
	AIKAISEMMAT TOIMENPITEET	TARVITTAVAT JATKOTOIMENPITEET	AIKATAULU JA VASTUUHENKILÖT